

コミュニティ活用方法 【その3】
(コミュニティ：参加方法・ミニメールの方法)

【1】 【各期のオフィシャルコミュニティ】参加の方法

同窓会トップページ

中段のタブ

【お知らせ】 【名 刺】 【コミュニティ】 【アルバム】

【コミュニティ】を左クリック

3区分のうち 最上段の【各期のオフィシャルコミュニティ】の欄に、所属するコミュニティがあります。

最初の画面になれば 「●一覧を見る」を左クリック

該当のコミュニティを探したら、【写真枠】を左クリック

【写真枠】の右下の、【●このコミュニティに参加する】を左クリック
参加する事の確認画面が開きます。【参加する】を左クリック

これで 希望のコミュニティに参加ができました。

【写真枠】の下には、同期の仲間がいるはずです。

仲間の写真枠の下にニックネームが表示されています。

【仲間の写真枠】を左クリックすると、相手が確認できます。(名刺画面といいます)
見つからない場合は、【一覧を見る】をクリックすると、このコミュニティの参加者全員の一覧を見ることができます。

【ミニメール】を送ってみましょう。

相手の【写真枠】を左クリックする、その右上の【ミニメール送信】の文字を左クリックすると、メール送信画面が表示されます。

指示に従って【確認】を左クリック、送信確認画面が開きますので【送信】を左クリック。

これでメール完了です。

【ミニメール】を見る (受信)

相手の通常のメール画面に、【同窓会ミニメールが届いています。】と表示されます。

受信者はURLを左クリックすると、同窓会HPの入場画面が表示されID入力をして、同窓会HPに入場します。

トップページの中段タブ【名刺】タブを左クリック

【名刺】 【ミニメール】 【足あと】 【お気に入り】 【マイコミュニティ】
【設定変更】 【名刺一覧】

7つのタブが表示されます。

【ミニメール】タブを 左クリックすると、受信したメールが一覧表示されています。

あとは、通常のパソコンメールと同様です。

ところで

自分の【名刺画面】を確認してみましょう。

【自分の名刺画面】の内容変更は中段のタブ【設定変更】を左クリックします。

【お気に入り】のタブは、お気に入りに登録した方が表示されます。

【お気に入り】の登録方法は

まず 相手の【名刺画面】を開きます。 その右上に【お気に入りに追加】の文字
がありますので、これを左クリック。これでその相手は、自分の【お気に入り】タ
ブの中に収納されます。

【マイコミュニティ】タブは、自分が参加しているコミュニティが表示されます。

【設定変更】は 前述のとおり。

【名刺一覧】は、同窓会の全参加者が表示されています。

検索方法が表示されていますので、条件検索で探しましょう。

※本日は ここまで

※次回は コミュニティ内の 【最新トピックス】と【新着イベント】の利用方法
です。