

コミュニティ活用方法 【その2】

(コミュニティ参加：はじめに)

【1】 まず、【各期のオフィシャルコミュニティ】に参加してください。

【各期のオフィシャルコミュニティ】には、各期の公式な連絡を行うことを想定しています。各期の同窓会のイベントはこのコミュニティで広報すると便利です。しかし、同期生がこのコミュニティに参加していなければ、連絡もできません。同窓会の連絡を安価な方法で行うことのできる等のメリットを享受できませんので、まずはこのコミュニティに参加をお願いいたします。

このコミュニティの管理者（理事・評議員の指定した方）は、コミュニティ参加者全員に対し、簡単な方法で一斉メールが可能です。

これは、メーリングリストでの一斉メールと同じ方法ですが、参加者のメールアドレスを整理する必要がありませんので、その点が簡単です。

参加者にしてみると、メールアドレスを連絡する必要がありませんので、情報のみを取得できるというメリットがあります。

オフィシャルコミュニティに参加しますと、そして多くの方が参加していただきますと、特定の人と、ミニメールで簡単に話が出来ようになります。また、トピックスのシステムを利用すると、複数の同窓生と話が出来ようになります。(別に説明)

メールの着信は、本来のメールアドレスの画面に【ミニメール】が届きましたとの表示（受信案内）が届きます。

そこに表示されたURLを【左クリック】すると、同窓会HPが表示されます。

ですから、日常メールをする方なら、HP上にミニメールが届いていることを知ることが出来ます。

【2】 【コミュニティ内及びミニメール】における、安心のシステム。

参加者のメールアドレスは、このシステムの中では一切表示されることはありません（ミニメールを利用しても表示されません）。HP事務局でさえ知ることはできないシステムになっています。

ということは、この同窓会システムから退会するならば、このミニメールシステムから連絡先が消滅することになります。

この点に関しては、倫理上の問題に対処するために、会員登録の際に本名登録を必須事項としています。

また、各コミュニティでは「管理者（コミュニティ作成者）」は、同窓生がコミュニティに参加してきた際に、許可制にするかどうかを選択することが出来るシステムになっています。

ミニメールなどで、迷惑行為を発見した場合は、HP事務局に通報してください。コミュニティ内で、迷惑文書等が発見した場合には、右上に【通報】文字がありますので、これをご利用ください。

状況に応じて、HP運営に関わる事務局権限により、予告なしに強制退会、利用停止、又は公開範囲の変更等の措置を採ることがあります。

【2】 以上、特に御心配な点はございませんので、とにかく一度【コミュニティ】にご参加してみてください。懐かしい仲間が待っています。

【3】 今回は、コミュニティへの参加方法です【その3】

※HP最下段に【◎ヘルプ】文字があります。これを【左クリック】すると、操作方法の説明書を見ることが出来ます。

お急ぎの方は、自習しましょう。